

## GEDRAGSCODE

IT4Kids wil met deze gedragscode de hoogste standaard van integriteit nastreven.

### 1. Belanghebbenden

Wij hebben bij de uitvoering van onze werkzaamheden te maken met personen, groepen en instanties. Als charitatieve instelling erkennen we onze verantwoordelijkheden jegens:

- gevers, waaronder wij verstaan alle personen, groepen en instanties, die ons werk om niet en vrijwillig ondersteunen door het geven van geld en middelen in natura.  
Motivering: de vrijwillige bijdrage van de gever en het vertrouwen op een goede besteding vormen de basis van fondsenwerving voor het nagestreefde doel.
- begunstigden, personen, groepen of instellingen die een financiële of andere bijdrage van ons ontvangen in het kader van onze doelstelling.  
Motivering: dit is de kern van beoogde impact met onze activiteiten.
- vrijwilligers, waaronder wij verstaan de personen die zich om niet en op vrijwillige basis ter beschikking stellen voor het verrichten van werkzaamheden voor ons (waaronder ook ambassadeurs).  
Motivering: de inzet van vrijwilligers is nauw verbonden met ons doel en vereist voortdurende aandacht en waardering om een optimale inzet mogelijk te maken.
- samenleving, waaronder wij verstaan de maatschappelijke omgeving waarbinnen we functioneren.  
Motivering: we hebben een maatschappelijke betekenis en vervullen een publieke functie.

### 2. Basiswaarden

Wij stellen dat ons handelen bepaald dient te worden door een aantal leidende beginselen, zogenaamde basiswaarden. Deze basiswaarden zijn respect, openheid, betrouwbaarheid en kwaliteit:

1. respect betekent voor ons het eerbiedigen van menselijke waardigheid, het respecteren van privacy en de onderschrijving van het begrip keuzevrijheid;
2. openheid betekent dat alle belanghebbenden geïnformeerd worden over alle voor hen relevante gegevens van welke aard dan ook;
3. betrouwbaarheid betekent dat de belanghebbenden ervan uit kunnen gaan dat de door ons verstrekte informatie waarheidsgetrouw is, dat wij professioneel en efficiënt werken aan het bereiken van het gestelde doel en ons juist en volledig verantwoorden;
4. kwaliteit betekent het voortdurend streven naar deskundig, slagvaardig en kostenbewust handelen.

Naleving van de gedragscode betekent:

a) dat de gever erop kan vertrouwen dat wij:

- volledige, juiste en toegankelijke informatie over het doel van werving verstrekken;
- bij werving respect voor de gever betonen;
- streven naar maximale kwaliteit bij alle uitvoerende werkzaamheden;

- zoveel mogelijk van de ontvangen middelen aan het goede doel besteden;
- volledig, eerlijk en begrijpelijk verantwoording afleggen over besteding van de middelen en de activiteiten om de doelstelling te realiseren;

b) dat de begunstigen erop kunnen vertrouwen dat wij:

- met respect handelen;
- aanvragen tot ondersteuning objectief en op basis van toegankelijke en begrijpelijke criteria beoordelen;
- streven naar maximale kwaliteit bij (de beoordeling van) de activiteiten om de doelstelling te realiseren;

c) dat de vrijwilliger erop kan vertrouwen dat wij:

- algemeen aanvaarde regels en normen van goed opdrachtgeverschap naleven;
- goede voorwaarden scheppen voor zijn of haar inzet;
- op passende wijze waardering tonen voor zijn of haar inzet;

### 3. Normen en richtlijnen

We gaan uit van de volgende normen voor de organisatie:

- Wij houden ons aan de algemene wet- en regelgeving. In het bijzonder noemen we hier het verbod op corruptie, fraude, diefstal, (seksueel) geweld, ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie of discriminatie.
- Wij gedragen ons volgens algemeen aanvaarde fatsoensnormen en waken voor grensoverschrijdend gedrag.
- Wij respecteren de privacy van gevers, begunstigen, medewerkers, vrijwilligers en zakelijke partners.
- Wij gaan zorgvuldig om met de ons toevertrouwde gegevens, met de aan ons gedoneerde gelden en bedrijfseigendommen.
- Wij zorgen ervoor dat er geen belangenverstrengeling of machtsmisbruik ontstaat.

Wij onderschrijven daarnaast de volgende codes en externe richtlijnen:

- Richtlijnen van de Erkenningsregeling van het CBF
- Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen
- SBF Code Goed Bestuur
- Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties
- Richtlijn Financieel Beheer

// Openbare publicatie bovenstaande deel (op website) onder vermelding van:

*Belanghebbenden kunnen een klacht indienen omtrent vermeende integriteitsschending en/of grensoverschrijdend gedrag via onze klachtenprocedure via [annelotte.van.berkel@it4kids.com](mailto:annelotte.van.berkel@it4kids.com)*

### 4. Integriteitsbeleid

Wij zien het als onze taak om de onder 2. en 3. genoemde waarden en normen te handhaven. We willen schendingen voorkomen en we zullen indien noodzakelijk maatregelen nemen.

Onze directeur is verantwoordelijk voor het opstellen, actueel houden, en toezicht houden op de juiste uitvoering van de geldende procedurebeschrijvingen.

#### 4.1 Bewustwording

Bewustwording van wat we verwachten van (vrijwillige) medewerkers is van groot belang bij het voorkomen van ongewenste/verboden handelingen. Ten grondslag aan deze bewustwording ligt het opstellen van normen en waarden, zoals in dit document is vastgelegd.

Naast de 'hard controls' hebben we aandacht voor bedrijfscultuur en 'soft controls', die de overtuigingen en beleving van de medewerkers beïnvloeden. Hiertoe beleggen we eenmaal per jaar een 'waardensessie', om de waarden, zoals benoemd in punt 2, met elkaar te toetsen en te bepalen.

Ook van de projectpartners (samenwerkende Goede Doelen) verwachten we integer handelen en daarom vragen we bij het toekennen van een subsidie of aangaan van een samenwerkingsovereenkomst om de gedragscode (zie onderaan) te onderschrijven.

#### 4.2 Voorkomen van het schenden van financiële en lichamelijke/persoonlijke integriteit

Vóór de indiensttreding van medewerkers en vaste vrijwilligers voeren we de volgende controles uit:

- Vaststellen identiteit, aan de hand van een geldig persoonsbewijs
- Als twijfel is over de betrouwbaarheid en integriteit van een kandidaat-medewerker, wordt geen dienstverband met betrokkene aangegaan.

Als na indiensttreding inbreuken op de betrouwbaarheid en integriteit van de medewerker blijken, kan dat reden zijn voor beëindiging van het dienstverband.

De financiële integriteit wordt intern gewaarborgd via een vierogenprincipe en extern door middel van een externe controller en kascommissie. Wij achten deze maatregelen voldoende om het risico op schending van de financiële integriteit zo veel mogelijk te voorkomen.

Van belang is een goede verstandhouding tussen de collega's en bekendheid met elkaars grenzen. Bewustwording, communicatie en dialoog zijn hierbij zaken van groot belang. Daartoe zal in éénmaal per jaar in een teamoverleg en éénmaal per jaar in een bilaterale overleg over waarden, normen en dilemma's worden gesproken.

Onze medewerkers en vrijwilligers dienen zich bij externe contacten respectvol op te stellen.

#### 4.3 Maatregelen

##### Derden

Belanghebbenden kunnen een melding doen van een (vermeende) integriteitsschending en/of grensoverschrijdend gedrag via onze klachtenprocedure via [annelotte.van.berkel@it4kids.com](mailto:annelotte.van.berkel@it4kids.com).

Meldingen over begunstigden worden doorverwezen naar de bevoegde (externe) instanties.

##### Medewerkers

- Medewerkers worden bij indiensttreding gewezen op hun meldingsplicht aan hun leidinggevende danwel de directeur over:
  - Inbreuken op de betrouwbaarheid en integere handelwijze van personen.

- Incidenten. Onder een incident wordt verstaan: een gedraging of gebeurtenis, die een gevaar vormt voor de integere uitoefening van de stichting .
- Melding van een misstand – Huis voor de Klokkeluiders
  - Misstanden kunnen ook extern gemeld worden bij het Huis voor Klokkeluiders, dit geldt niet voor *integriteitschendingen en ongewenst gedrag*.
  - Melders worden zoveel mogelijk gestimuleerd eerst intern een melding te doen van een vermoeden van een misstand.
- Melding van een integriteitsschending – Externe vertrouwenspersoon
 

Er is een externe vertrouwenspersoon (bij GIMD) waaraan een integriteitsschending, danwel elk grensoverschrijdend gedrag vertrouwelijk gemeld kan worden. Daarnaast kan een integriteitsschending, danwel elk grensoverschrijdend gedrag bij de directeur worden gemeld.
- De externe vertrouwenspersoon legt een klacht ter behandeling neer bij de directeur. Een klacht zal zo snel mogelijk worden behandeld, in elk geval binnen twee weken.
- Een medewerker of vrijwilliger waarover een klacht binnenkomt wordt op basis van de zwaarte van het feit per direct tot nader order geschorst.
- De directeur neemt op basis van hoor en wederhoor zo snel mogelijk alle passende maatregelen om verdere integriteitsschending en/of verboden gedragingen te beëindigen dan wel te voorkomen. Of er kan contact opgenomen worden de contactpersoon, benoemd in de klachtenprocedure.
- Ernstige schendingen van persoonlijke dan wel financiële integriteit kunnen reden zijn tot ontslag (op staande voet).
- Schade door fraude, diefstal of andere misstanden worden verhaald, al dan niet via een juridische procedure.

### Ondersteuning

Alle betrokkenen van een integriteitsmelding kunnen passende ondersteuning krijgen. Omdat we geen professionele capaciteit hiervoor hebben, zullen we zo nodig professionele derden inschakelen.

### Registratie en rapportage

Er wordt een register bijgehouden van de meldingen. Zie in de bijlage het meldingsformulier. Jaarlijks wordt middels het jaarverslag verslag gedaan van de wijze waarop invulling gegeven wordt aan de integriteitsvereisten, het aantal en de aard van de meldingen en schendingen en de afhandeling daarvan en een reflectie opgenomen op dit integriteitsbeleid.

### Gedragcode in Toekenningsvoorwaarden begunstigde projectpartners

#### Integriteit

1. IT4Kids wil opkomen voor de rechten van elk kind en vindt het voorkomen van ongewenst gedrag zoals discriminatie of grensoverschrijdend gedrag van groot belang. Wij vragen daarom aan begunstigde om de volgende gedragscode te onderschrijven:
  - Begunstigde onderschrijft de rechten van het kind zoals opgenomen in [VN-Kinderrechtenverdrag](#) en het [VN-verdrag handicap](#).

- Alle kinderen worden gelijkwaardig behandeld. Er vindt geen voorkeursbehandeling plaats. Elke vorm van discriminatie is uitgesloten.
  - Kinderen worden met respect behandeld. Zij krijgen de ruimte zich te ontwikkelen en datgene te doen waar zij plezier aan beleven.
  - Er wordt gezorgd voor een omgeving en een sfeer waarbinnen kinderen met een beperking zich veilig en gerespecteerd voelen.
  - Kinderen worden naar vermogen beschermd tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag.
2. Begunstigde houdt zich aan de geldende wettelijke (inspectie)kaders en richtlijnen vanuit de brancheorganisatie voor gehandicaptenzorg of onderwijs en draagt zorg voor een adequaat kwaliteits-, integriteits- en (sociaal) veiligheidsbeleid.
  3. Begunstigde draagt zorg voor bewustwording bij medewerkers en vrijwilligers voor integer handelen en het voorkomen van ongewenst gedrag.

### Formulier melding incidenten

Gegevens over een incident worden direct na constatering gemeld bij de externe vertrouwenspersoon of directeur. Deze registreert het incident op dit formulier. Dit formulier wordt tot 5 jaar na de datum waarop het incident is afgesloten bewaard.

Beschrijving incident	Datum ontstaan incident
Door wie ontdekt	Naam Adres Email Telefoon
Aangifte justitie Ja/nee	Datum aangifte Naam instantie Contactpersoon
Overige meldingen	Datum aangifte Naam instantie Contactpersoon

Welke maatregelen zijn n.a.v. het incident genomen?	Datum maatregel