

1.JAARREKENING

JAARREKENING STICHTING IT4KIDS

Balans

(na resultaatbestemming)

Activa	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.4.1	468		1.410
Financiële vaste activa	1.4.2	1		1
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa	1.4.3	163.945		150.370
Liquide middelen	1.4.4	371.607		344.970
		<u>535.552</u>		<u>495.339</u>
		<u>536.021</u>		<u>496.750</u>
Passiva	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Reserves en fondsen	1.4.5			
Continuïteitsreserve		150.000		150.000
Reserve deelneming		1		1
Reserve doelbesteding		156.788		43.705
		<u>306.789</u>		<u>193.706</u>
Voorziening				
Voorziening deelneming	1.4.2	12.622		1.809
		<u>12.622</u>		<u>1.809</u>
Kortlopende schulden				
Crediteuren		8.099		7.834
Belastingen	1.4.6	655		9.363
Overige schulden en overlopende passiva	1.4.7	207.856		284.037
		<u>216.610</u>		<u>301.234</u>
		<u>536.021</u>		<u>496.750</u>

Staat van Baten en Lasten

		2024 Realisatie €	2024 Begroting €	2023 Realisatie €
Baten				
Baten van particulieren	1.5.1	2.689	15.000	20.064
Baten van bedrijven	1.5.2	1.004.953	1.285.000	1.019.758
Baten van andere organisaties zonder winststreven	1.5.3	53.567	7.500	52.756
Som van de baten		1.061.209	1.307.500	1.092.578
Lasten				
<i>Besteed aan doelstelling:</i>	1.5.4			
Verstekte subsidies en bijdragen		258.825	451.500	424.082
Voorlichting en bewustmaking		109.075	137.458	182.478
Organisatiekosten doelbesteding		140.428	129.776	153.570
Totaal besteed aan doelstelling		508.328	718.734	760.130
Wervingskosten	1.5.5	391.047	524.044	468.420
Kosten beheer en administratie	1.5.6	23.576	64.779	25.261
Som van de lasten		922.950	1.307.557	1.253.811
Saldo voor financiële baten en lasten		138.258	-57	-161.233
Resultaat deelneming	1.4.2	-10.813	-	-3.899
Overige financiële baten en lasten	1.5.7	-14.363	-	35
Saldo van baten en lasten		113.083	-57	-165.098
Resultaatbestemming				
Toevoeging / onttrekking aan:				
Continuïteitsreserve		-	-	-
Reserve doelbesteding		113.083	-57	-163.008
Reserve deelneming		-	-	-2.090
		113.083	-57	-165.098
Kengetallen				
Bestedingen doelstelling als % van totale lasten		55,1%	55,0%	60,6%
Bestedingen doelstelling als % van totale baten		47,9%	55,0%	69,6%
Wervingskosten als % van geworven baten		36,8%	40,1%	42,9%

Toelichting algemeen

Algemeen

De doelstelling van Stichting IT4Kids bestaat uit het volgende:

- a. Het financieel ondersteunen van instellingen die zijn gerangschikt als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, met een voorkeur voor dusdanige instellingen gericht op kind en sport;
- b. Het stimuleren van deelname van kinderen aan sport, hetzij kinderen die vanuit hun thuissituatie minder mogelijkheden hebben zich te ontwikkelen, hetzij een kwetsbare doelgroep;
- c. Voorlichting en bewustmaking ten aanzien van bovengenoemde punten.

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. Het innemen en afvoeren van (gebruikte) IT-apparatuur, op duurzame en verantwoorde wijze, waarbij de waarde van deze apparatuur door stichting wordt aangewend ten behoeve van een door de klant of stichting gekozen instelling;
- b. Het organiseren van acties en evenementen ten behoeve van de door de stichting gesteunde instellingen;
- c. Het verzorgen van begeleiding, training en ondersteuning van de in de lid 1 onder b bedoelde kinderen en sport.

Vestigingsadres

Stichting IT4Kids (geregistreerd onder KvK-nummer 55099246) is feitelijk gevestigd op Tupolevlaan 73, 1119 PA Schiphol-Rijk.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving en specifiek RJ650 voor de Jaarverslaggeving van Fondsenwervende organisaties. De stichting wordt aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) volgens artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzien zijn.

Baten en lasten worden toegekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zijn op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zijn voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Ter vergelijking opgenomen cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting IT4kids in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Reserves en Fondsen

De stichting houdt slechts reserves aan voor specifieke risico's, die niet op een andere manier kunnen worden afgedekt.

De continuïteitsreserve wordt gevormd om in tijden van tegenvallende inkomsten of onverwachte uitgaven niet in continuïteitsproblemen te geraken. De stichting wenst deze reserve de aankomende jaren verder op te bouwen.

De reserve doelbesteding zal binnen een periode van maximaal twee jaar aan de doelstelling worden besteed. Het bestuur kan voor specifieke doeleinden bestemmingsreserves vormen.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord op het moment dat ze zijn gerealiseerd. Lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers en op basis van de in de arbeidsovereenkomst overeengekomen beloningen en vergoedingen.

Toerekening van kosten

De personeelslasten van Stichting IT4kids worden op basis van de raming van de werkelijke tijdsbesteding en de overeengekomen taakverdeling toegerekend aan de doelbestedingen, wervingskosten en beheer & administratie. Kantoor- en algemene kosten worden toegerekend op basis van dezelfde verdeelsleutel. De kosten publiciteit en communicatie hebben zowel een fondsenwervend als voorlichtend karakter.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schattingen wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Toelichting balans

1.4.1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

Materiële vaste activa

	Software en IT €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024		
Aanschafwaarde	2.901	2.901
Cum. Afschrijvingen	<u>-1.491</u>	<u>-1.491</u>
Boekwaarde per 1 januari 2024	1.410	1.410
Mutaties 2024		
Investering boekjaar	-	-
Afschrijving boekjaar	<u>-942</u>	<u>-942</u>
Mutaties	-942	-942
Boekwaarde per 31 december 2024		
Aanschafwaarde	2.901	2.901
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-2.433</u>	<u>-2.433</u>
	<u>468</u>	<u>468</u>

De activa wordt in drie jaar afgeschreven.

De activa wordt aangehouden als zijnde benodigd voor de bedrijfsvoering.

1.4.2 Financiële vaste activa

Dit betreft de 100% deelneming IT2Return B.V. Deze deelneming heeft ten doel het opkopen, verhandelen en/of opknappen (refurbishen) van IT hardware en aanverwante producten met als doel het generen van een inkomstenbron voor Stichting IT4Kids.

Op 10 mei 2022 is de vennootschap opgericht en is EUR 1.000 aandelenkapitaal gestort door Stichting IT4Kids. De vennootschap is gevestigd in Zeist. Het verloop van de deelneming is als volgt:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Stand 1 januari	-1.808	2.091
Resultaat boekjaar	<u>-10.813</u>	<u>-3.899</u>
	-12.621	-1.808
Voorziening	<u>12.622</u>	<u>1.809</u>
Stand 31 december	<u>1</u>	<u>1</u>

Door het behaalde resultaat 2024 van de deelneming heeft deze een negatief Eigen Vermogen ultimo boekjaar. In deze jaarrekening is de deelneming IT2Return derhalve afgewaardeerd naar nihil (€ 1) en is voor het negatieve vermogen een voorziening van €12.622 getroffen.

1.4.3 Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Debiteuren	69.052	13.224
Belastingen (Omzetbelasting)	15	53.371
Rek crt. Groepsmaatschappijen	83.489	70.009
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>11.389</u>	<u>13.765</u>
	<u>163.945</u>	<u>150.370</u>

Over de rekening-courant IT2Return B.V. wordt geen rente berekend.

1.4.4 Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Rabobank	171.626	238.654
ING Bank	<u>199.981</u>	<u>106.316</u>
	<u>371.607</u>	<u>344.970</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

1.4.5 Reserves en Fondsen

Het verloop van de reserves kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Continuïteits- reserve</u>	<u>Reserve deelneming</u>	<u>Reserve doelbesteding</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari 2024	150.000	1	43.705	193.706
Resultaatbestemming	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>113.083</u>	<u>113.083</u>
Saldo per 31 december 2024	<u>150.000</u>	<u>1</u>	<u>156.788</u>	<u>306.789</u>

De continuïteitsreserve fungeert als buffer om onvoorziene tegenvallers in de inkomsten te kunnen opvangen. Deze buffer zorgt ervoor dat de activiteiten in een dergelijke situatie niet op korte termijn hoeven te worden gestaakt en salarisbetalingen voor het personeel veilig te stellen. Bij structurele tegenvallers worden de uitgaven verlaagd en in de meest extreme situatie zullen de dagelijkse activiteiten, of een deel daarvan, worden afgebouwd. In 2021 is de gewenste hoogte van de continuïteitsreserve verder beoordeeld en wordt een continuïteitsreserve van EUR 150.000 voldoende geacht om de stichtings-activiteiten voor een gepaste periode voort te zetten.

Het niet bestemde resultaat wordt toegevoegd/onttrokken aan de Reserve doelbesteding van de Stichting.

1.4.6 Belastingen

De belastingen zijn als volgt te specificeren:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Loonheffing	<u>655</u>	<u>9.363</u>

1.4.7 Overige schulden en overlopende passiva

De overige schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Te betalen projectsubsidies en bijdragen	79.422	131.304
Vakantiegeld	8.043	9.064
Te betalen kosten	101.532	143.477
Nog te betalen accountantskosten	5.000	-
Overige schulden en overlopende passiva	<u>13.860</u>	<u>192</u>
	<u>207.856</u>	<u>284.037</u>

De te betalen kosten hebben voor het grootste deel betrekking op (facturen m.b.t.) kosten van geveilde items van de veiling 2024 en ook deels nog van veilingen uit oudere jaren. Een deel van de geveilde items worden pas in 2025 en later opgevraagd/uitgevoerd.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Leaseverplichtingen:

Stichting IT4kids is operational leaseverplichtingen aangegaan tot en met 2025, waarvan de verplichtingen € 18.865 op jaarbasis bedragen.

Toelichting staat van baten en lasten

Verschillen begroting – werkelijkheid

De baten uit hardware zijn netto 14.000 euro achtergebleven t.o.v. de voorzichtig geprognostiseerde begroting van 2024. Het jaargala blijft een belangrijke inkomstenbron voor de stichting. De kleinere fundraising events en nieuwe concepten zijn totaal 44.000 euro achtergebleven, doordat de IT4Kids rally niet door is gegaan en de medewerker die verantwoordelijk was voor nieuwe concepten IT4Kids heeft verlaten. Ook heeft er nagenoeg geen particuliere donatie plaatsgevonden en zijn er geen fondsen binnengekomen, waardoor dit 20.000 euro achterloopt op het budget. Het programma Friends of IT4Kids heeft een positieve bijdrage en is 25.000 euro hoger uitgekomen alsmede de bedrijfsdonaties die 19.000 euro gunstiger zijn dan begroot.

De Verstrekte subsidies en bijdragen (Besteed aan doelstelling) zijn bijgesteld gedurende het jaar en 178.000 euro lager. Een klein deel is jaar overstijgend en vallen in 2025. Ook is ervoor gekozen om verlengingen van contracten die in het jaar vielen voor een lagere doelbesteding voort te zetten om niet meer uit de doelbestedingsreserve te hoeven halen. Door de onzekere economie en de moeizame donatiestroom hebben we wat zekerheid willen inbouwen met de verwachting op een extra buffer. De verwachting is dat dit de komende jaren weer gaat aantrekken.

1.5.1 Baten van particulieren

De baten van particulieren kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Diverse donaties	2.689	20.064
	<u>2.689</u>	<u>20.064</u>

1.5.2 Baten van bedrijven

De baten van bedrijven kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Donaties via opkoop IT hardware	181.683	149.767
Opbrengst fundraising event	543.243	671.641
Friends of IT4Kids	140.500	90.100
Donaties bedrijven	<u>139.527</u>	<u>108.250</u>
	<u>1.004.953</u>	<u>1.019.758</u>

Het overgrote deel van de opbrengsten uit het fundraising event wordt verkregen vanuit bedrijven (verkoop van veilingkavels en gala-tafels), derhalve is de volledige opbrengst van deze activiteit als Baten van bedrijven gerubriceerd. De Opbrengsten van de veilingkavels zijn netto (na aftrek van de kostprijs) opgenomen onder de Opbrengst fundraising event.

Het jaargala 2024 Studio Hilversum was een groot succes met een mooie opbrengst vanuit tafelverkoop en de (online) veiling. Daarnaast heeft de stichting een aantal extra baten van bedrijven ontvangen, zoals "Kom in Acties" van medewerkersinitiatieven. De Brokersite heeft voor haar brokermeeting de latere boekers net als vorig jaar een bedrag in rekening gebracht, zodat zij die kon doneren. De donaties (voor 3 jaar) van Friends of IT4Kids groeit gestaag en vormen een solide basis van structurele inkomsten.

1.5.3 Baten van andere organisaties zonder winststreven

	2024	2023
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Donaties	<u>53.568</u>	<u>52.756</u>
	<u>53.568</u>	<u>52.756</u>

1.5.4 Besteed aan doelstelling

De bestedingen conform de doelstelling van de stichting, kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
Vestrekte subsidies en bijdragen organisaties	<u>Realisatie</u>	<u>Realisatie</u>
	€	€
Krajicek Foundation	22.500	9.000
Stichting FC Utrecht Maatschappelijk	32.500	68.000
Sven Kramer Academy	20.000	47.500
Schooljudo.nl	-	10.000
Jeugdfonds Sport & Cultuur	-	5.029
Mentelity Foundation	-	19.835
N.E.C. Maatschappelijk	-	25.000
Esther Vergeer Foundation	28.190	25.000
Stichting Vr. UMC Utrecht en Wilhelmina Kinderziekenhuis	6.000	38.581
Dirk Kuyt Foundation	770	23.000
Internat. Sports Alliance ISA	-	29.995
AJAX Foundation	20.000	40.000
St. FC Groningen in de Maatschappij	20.000	-
Marthas Talent Foundation	10.000	32.500
Team Tantum Freerunning	20.000	25.000
Stichting LEF!	-	7.300
PSV Foundation	11.111	-
Prinses Maxima Foundation	36.900	-
Uitgekeerde hardware donaties aan goede doelen	30.449	4.787
Overige doelbesteding	<u>405</u>	<u>13.555</u>
	<u>258.825</u>	<u>424.082</u>

De verstrekte subsidies en bijdragen zijn lager dan de begroting i.v.m. de lagere baten. Een aantal zijn jaar overstijgend en zullen in het nieuwe jaar worden uitgekeerd. Uitgekeerde hardware aan goede doelen betreft de aanlevering van hardware van samenwerkende goede doelen aan Stichting IT4Kids. Stichting IT4Kids verzorgt de verwerking en doneert 70% van de waarde van de hardware terug aan het desbetreffende goede doel. In 2024 zijn deze donaties verstrekt aan Spieren voor Spieren, Sven Kramer Academy, Lucia Marthas Foundation, FC Utrecht, FC Groningen in de Maatschappij, ISA Youth en de PSV Foundation. De overige doelbesteding betrof "Kom in acties" van bedrijven ten bate van Stichting UMC Utrecht en Wilhelmina Kinderziekenhuis.

Voorlichting en bewustmaking

De kosten publiciteit en communicatie hebben zowel een fondsenwervend als voorlichtend karakter. In de jaarrekening wordt 40% van deze kosten daarom aangemerkt als kosten Voorlichting en bewustmaking.

Organisatiekosten doelbesteding

De organisatiekosten betreffen de aan de doelbesteding toegerekende organisatiekosten op basis van de verdeelsleutel.

1.5.5 Wervingskosten

De kosten publiciteit en communicatie kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Kosten fundraising event	236.980	368.240
Marketing / PR	8.812	25.222
Sales & leadskosten	19.405	56.349
Overige wervingskosten	7.491	6.384
Doorbelast voorlichting (40%)	-109.075	-182.478
Toerekening organisatiekosten	227.434	194.704
	<u>391.047</u>	<u>468.420</u>

De kosten publiciteit en communicatie hebben zowel een fondsenwervend als voorlichtend karakter. Een deel van deze kosten wordt daarom weergegeven als kosten Voorlichting en bewustmaking. De communicatie is ook sterk op impact gericht, zowel bij events als bij werving. We laten zien wat we doen (in woord en beeld) en wat de impact is van de stichting. Daarom wordt 40% van de kosten publiciteit en communicatie weergegeven als Voorlichting en bewustmaking

Een deel van de personele- en organisatiekosten wordt toegerekend aan de doelbestedings- en wervingskosten.

1.5.6 Beheer en administratie

De organisatiekosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Personeelskosten incl. inhuur derden	349.607	328.446
Autokosten	12.404	16.299
Huisvestingskosten	3.772	3.080
Administratiekosten	4.486	12.137
Afschrijvingskosten	942	942
Overige organisatiekosten	20.228	12.632
	391.438	373.535
Doorbelast aan Doelstelling en Werving	-367.863	-348.274
	23.576	25.261

De organisatiekosten zijn onder andere gestegen ten opzichte van 2023 door een stijging van de personeelskosten als gevolg van extra inhuur voor fondsenwervende activiteiten.

Een deel van de organisatiekosten wordt doorbelast aan Doelstelling en Werving. Voor de gehanteerde verdeelsleutel wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen en de kostenverdeelstaat.

Personeelskosten

	2024	2023
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Lonen en salarissen	181.680	182.079
Vakantietoeslag	14.274	14.304
Sociale lasten	32.667	36.012
Inhuur derden	44.200	44.650
Inhuur sales	73.987	44.000
Overige personeelskosten	2.798	7.401
	<u>349.607</u>	<u>328.446</u>
 Doorbelaste personeelskosten	 <u>-329.343</u>	 <u>-307.008</u>
	<u>20.264</u>	<u>21.438</u>

In 2024 bedroeg het aantal medewerkers op fte-basis 2,9 (2023: 3,2).

Bezoldiging directie

De dagelijkse leiding is gedelegeerd aan de directeur van de stichting, mevrouw Colette Zee. De beloning van mevrouw Zee vindt plaats op basis van de Regeling beloning directeuren van Goede Doelenorganisaties, zoals opgesteld door de branchevereniging Goede Doelen Nederland. In deze normering wordt er rekening gehouden met de zwaarte van de functie en de complexiteit en omvang van de organisatie. De weging van de situatie bij Stichting IT4Kids vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 330 punten (functiegroep E). Het jaarinkomen (brutoloon en vakantiegeld) blijft binnen het maximum van € 102.546 (12 mnd/1 FTE) volgens functiegroep E van de Regeling beloning directeuren. Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 233.000 per jaar. Voor het gehele jaar 2024 kan de totale bezoldiging als volgt worden gespecificeerd:

Bezoldiging directie 2024

Naam C. Zee
Functie Directeur

Aard dienstverband Onbepaald
Uren fulltime 40
Parttime percentage 80%
Periode 1/1 t/m 31/12

Bezoldiging in EURO's

Jaarinkomen

Brutoloon	74.761
vakantiegeld	5.981
totaal jaarinkomen	80.742

Belastbare vergoedingen/bijtellings	7.834
-------------------------------------	-------

Totaal bezoldiging 2024	88.576
--------------------------------	---------------

Totaal bezoldiging 2023	79.521
Totaal bezoldiging 2022	72.675
Totaal bezoldiging 2021	70.346

Bezoldiging Bestuur

Het bestuur ontvangt voor haar werkzaamheden geen vergoeding.

1.5.7 Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Renteopbrengsten	598	35
Overige financiële baten en lasten	-14.961	-
	-14.363	35

In de overige financiële baten en lasten is een post opgenomen ad -€ 14.461 die betrekking heeft op de afboeking van een vordering omzetbelasting die niet meer inbaar bleek.

Lastenverdeling

Bestemming	Doelstelling			Werving baten	Beheer en administratie	2024	Begroting 2024	2023
Lasten	A	B	C					
Verstrekke subsidies en bijdragen	258.825					258.825	451.500	424.082
Publiciteit en communicatie		109.075		163.613		272.688	497.000	456.194
Personeelskosten			125.724	203.619	20.264	349.607	314.837	328.446
Kantoor- en algemene kosten			14.705	23.815	2.370	40.890	44.220	44.148
Afschrijvingskosten					942	942	-	942
Totaal	258.825	109.075	140.428	391.047	23.576	922.950	1.307.557	1.253.812

A: Verstrekke subsidies en bijdragen

B: Voorlichting en bewustmaking

C: Personeels- en organisatiekosten doelstelling

De personeelskosten worden op basis van de raming van de werkelijke tijdsbesteding en de overeengekomen taakverdeling toegerekend aan de doelbestedingen, wervingskosten en kosten beheer & administratie. Kantoor- en algemene kosten worden toegerekend op basis van dezelfde verdeelsleutel. De kosten publiciteit en communicatie hebben zowel een fondsenwervend als voorlichtend karakter.

OVERIGE GEGEVENS

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum bekend, welke van invloed (kunnen) zijn op de in deze jaarrekening opgenomen informatie, noch in de gepresenteerde balansposten of hun waarderingen, noch in de toelichtingen daarop.

In het bestuur hebben de volgende wijzigingen plaatsgevonden:

- Annelotte van Berkel is afgetreden als penningmeester per 1 januari 2024;
- Miguel Brahim is toegetreden als penningmeester per 1 januari 2024;
- Jordy Kool is afgetreden als voorzitter per 1 januari 2025;
- Aat van der Polder is afgetreden als algemeen bestuurslid per 18 februari 2025
- Isabel Moll is toegetreden als algemeen bestuurslid en als voorzitter per 10 februari 2025

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Ondertekening bestuur voor akkoord

Schiphol-Rijk, 28 mei 2025

.....
I. Moll (ad interim voorzitter)

.....
M. Brahim (penningmeester)

.....
W. van den Briel (secretaris)

.....
S. Klous (bestuurslid)

.....
M. Olfers (bestuurslid)

Stichting IT4kids
Tupolevlaan 73, 4^e verdieping unit 8
1119 PA Schiphol-Rijk

Kenmerk 5000536
Behandeld door M.L. Nolet AA
Datum 28 mei 2025

Aan: het bestuur

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 536.021 en de Staat van baten en lasten sluitende met een saldo van € 113.083, zijn opgenomen.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting IT4kids te Schiphol-Rijk is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting IT4kids.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.



adviseurs en accountants

Vestiging Roelofarendsveen

Spoorstraat 34
2371 XC Roelofarendsveen
T 071 3315200

Vestiging Voorburg

Charlotte van Pallandtlaan 24
2272 TR Voorburg
T 070 3209355

E info@stolpkab.nl

W www.stolpkab.nl

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Voorburg, 28 mei 2025

Stolp+KAB
adviseurs en accountants

R.A.M. ter Heijden
Accountant-Administratieconsulent